

2023 年单位预算信息公开目录

单位预算公开表

单位预算收支总表.....	3
单位预算收入总表.....	5
单位预算支出总表.....	6
单位预算财政拨款收支总表.....	7
单位预算一般公共预算财政拨款支出表.....	10
单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	11
单位预算政府基金预算财政拨款支出表.....	13
单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	14
单位预算财政拨款“三公”经费支出表.....	15

单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况.....	16
二、单位预算安排的总体情况.....	17

三、机关运行经费安排情况.....	18
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	18
五、预算绩效信息.....	18
六、政府采购预算情况.....	27
七、国有资产信息.....	28
八、名词解释.....	28
九、其他需要说明的事项.....	29

一、石家庄市接待中心收支预算

单位预算收支总表

371001 石家庄市接待中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1157.77	一、一般公共服务支出	1153.69
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	35.88
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	26.00
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支	
16			十六、商业服务业等支出	

371001 石家庄市接待中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支	
20			二十、住房保障支出	32.60
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支	
23			二十三、灾害防治及应急管理	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支	
31			三十一、往来性支出	
32	本年收入合计	1157.77	本年支出合计	1248.17
33	上年结转结余	90.40	年终结转结余	
34	收入总计	1248.17	支出总计	1248.17

单位预算收入总表

371001 石家庄市接待中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1248.	1157.77	1157.77							90.40
2	201	一般公共服务支出	1153.6	1063.29	1063.29							90.40
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1153.6 9	1063.29	1063.29							90.40
4	2013150	事业运行	1153.6	1063.29	1063.29							90.40
5	208	社会保障和就业支出	35.88	35.88	35.88							
6	20805	行政事业单位养老支出	35.88	35.88	35.88							
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.88	35.88	35.88							
8	210	卫生健康支出	26.00	26.00	26.00							
9	21011	行政事业单位医疗	26.00	26.00	26.00							
10	2101102	事业单位医疗	26.00	26.00	26.00							
11	221	住房保障支出	32.60	32.60	32.60							
12	22102	住房改革支出	32.60	32.60	32.60							
13	2210201	住房公积金	32.60	32.60	32.60							

单位预算支出总表

371001 石家庄市接待中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1248.17	429.77	818.40			
2	201	一般公共服务支出	1153.69	335.29	818.40			
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1153.69	335.29	818.40			
4	2013150	事业运行	1153.69	335.29	818.40			
5	208	社会保障和就业支出	35.88	35.88				
6	20805	行政事业单位养老支出	35.88	35.88				
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.88	35.88				
8	210	卫生健康支出	26.00	26.00				
9	21011	行政事业单位医疗	26.00	26.00				
10	2101102	事业单位医疗	26.00	26.00				
11	221	住房保障支出	32.60	32.60				
12	22102	住房改革支出	32.60	32.60				
13	2210201	住房公积金	32.60	32.60				

单位预算财政拨款收支总表

371001 石家庄市接待中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1157.77	一、一般公共服务支出	1153.69	1153.69		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	35.88	35.88		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	26.00	26.00		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				

371001 石家庄市接待中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	32.60	32.60		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				

371001 石家庄市接待中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、往来性支出				
32	本年收入合计	1157.77	本年支出合计	1248.17	1248.17		
33	年初财政拨款结转和结余	90.40	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	90.40					
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	1248.17	支出总计	1248.17	1248.17		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

371001 石家庄市接待中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1248.17	429.77	818.40
2	201	一般公共服务支出	1153.69	335.29	818.40
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1153.69	335.29	818.40
4	2013150	事业运行	1153.69	335.29	818.40
5	208	社会保障和就业支出	35.88	35.88	
6	20805	行政事业单位养老支出	35.88	35.88	
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.88	35.88	
8	210	卫生健康支出	26.00	26.00	
9	21011	行政事业单位医疗	26.00	26.00	
10	2101102	事业单位医疗	26.00	26.00	
11	221	住房保障支出	32.60	32.60	
12	22102	住房改革支出	32.60	32.60	
13	2210201	住房公积金	32.60	32.60	

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

371001 石家庄市接待中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	429.77	389.96	39.81
2	301	工资福利支出	389.02	389.02	
3	30101	基本工资	90.22	90.22	
4	30102	津贴补贴	40.42	40.42	
5	30103	奖金	95.84	95.84	
6	30107	绩效工资	51.89	51.89	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.88	35.88	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	14.60	14.60	
9	30111	公务员医疗补助缴费	11.40	11.40	
10	30112	其他社会保障缴费	1.61	1.61	
11	30113	住房公积金	32.60	32.60	
12	30199	其他工资福利支出	14.56	14.56	

371001 石家庄市接待中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
13	302	商品和服务支出	39.81		39.81
14	30201	办公费	0.98		0.98
15	30207	邮电费	5.14		5.14
16	30211	差旅费	2.30		2.30
17	30215	会议费	0.28		0.28
18	30216	培训费	1.35		1.35
19	30217	公务接待费	0.36		0.36
20	30228	工会经费	3.22		3.22
21	30229	福利费	2.26		2.26
22	30231	公务用车运行维护费	9.00		9.00
23	30239	其他交通费用	5.16		5.16
24	30299	其他商品和服务支出	9.76		9.76
25	303	对个人和家庭的补助	0.94	0.94	
26	30309	奖励金	0.94	0.94	

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

371001 石家庄市接待中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

371001 石家庄市接待中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

371001 石家庄市接待中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	609.36	609.36		
2	一、因公出国（境）费				
3	其中：教学科研人员因公出国（境） 费				
4	其他因公出国（境） 费				
5	二、公务用车购置及运维费	9.00	9.00		
6	其中：公务用车购置费				
7	公务用车运行维护费	9.00	9.00		
8	三、公务接待费	600.36	600.36		

石家庄市接待中心 2023 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将石家庄市接待中心 2023 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

（一）单位职责：

- 1.负责市级及以上在职和离（退）休领导同志来石家庄的接待工作；
- 2.负责市级及以上巡视、检查、督查（督导、督察）、考察、指导、调研、考核、审计等工作组来石家庄的接待工作；
- 3.负责市委、市人大、市政府和市政协机关国内政务接待工作；
- 4.保障市领导外出考察参观工作；
- 5.协助做好接待重要外宾及驻华外交人员、港澳台地区重要来宾的市领导活动安排；
- 6.负责市委、市政府及其办公室交办的其他任务。

（二）机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
石家庄市接待中心	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。石家庄市接待中心机关及所属事业单位的收支包含在单位预算中。

（一）收入说明

反映本单位当年全部收入。2023年预算收入1248.17万元，其中：一般公共预算收入1157.77万元，基金预算收入0万元，国有资本经营预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转结余90.40万元。

（二）支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映石家庄市接待中心年度单位预算中支出预算的总体情况。2023年单位支出预算为1248.17万元，其中基本支出429.77万元，包括人员经费389.96万元和日常公用经费39.81万元；项目支出818.40万元，主要为：接待公务活动、接待工作和考察经费、办公设备购置费、党组织活动经费和文件资料印刷费等，其他支出0万元。

（三）比上年增减情况

2023年预算收支安排1248.17万元，较2022年预算增加1248.17万元，其中：基本支出增加429.77万元，包括人员经费和日常公用经费，主要原因是我单位为新成立单位，2022年无预算。项目支出增加818.40万元，包括接待公务活动、接待工作和考察经费、市整改办工作专班经费、办公设备购置费、党组织活动经费和文件资料印刷费，主要原因是单位为新成立单位，2022年无预算。

三、机关运行经费安排情况

2023年，我单位机关运行经费共计安排39.81万元，主要用于保证机关正常运转的办公费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、工会经费、其他商品和服务支出等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排609.36万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费9万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运行维护费9万元）；公务接待费600.36万元。“三公经费”比上年增加609.36万元，增加原因为我单位为新成立单位，2022年无预算。

五、预算绩效信息

第一部分 单位整体绩效目标

（一）总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕市委、市政府的中心工作，深入贯彻党的二十大精神，坚定发展信心，保持战略定力，锐意拼搏进取。本着“服务要彰显温度，工作要坚守底线”原则，靠提升自身素质树立一流形象，靠周到温馨的服务彰显接待温度，靠发挥窗口作用助力营商环境。严守中央八项规定，落实《石家庄市党政机关国内公务接待工作细则》，高标准完成市级及以上在职和离（退）休领导同志来石家庄的接待工作；省级及以上巡视、检查、督查（督导、督察）、考察、指导、调研、考核、审计等工作组来石家庄的接待工作；市委、市人大、市政府和市政协机关国内政务接待工作；保障市领导外出考察参观工作；协助做好接待重要外宾及驻华外交人员、港澳台地区重要来宾的市领导活动安排。

(二) 分项绩效目标

1、提升公务接待工作水平

绩效目标：建立科学合理的运行保障机制、接待工作快速反应机制和接待参观考察体系。要着力围绕“热情服务、品位提升”下功夫，全面提高接待质量和效果，更加突出主动性、亲情性和精细化、个性化、特色化。在公务接待工作中充分展示石家庄的历史文化底蕴、改革发展成就和良好营商环境，提升城市美誉度、集聚力和辐射力。

绩效指标：接待目标满意率大于 95%。

2、高质量完成公务接待任务

绩效目标：加强与省接待中心和市相关职能部门的上下联动、协调配合，高质量、高标准做好上级来石考察、指导、调研、考核、审计等接待任务。秉持高效务实、服务周到的原则，提前就外出考察调研、接待重要来宾等事宜进行沟通、协调和推动落实，精心制定方案。认真贯彻市委、市政府决策部署，为我市重点工作落实提供一流的服务保障，确保各项工作顺利开展。

绩效指标：接待任务完成率等于 100%。

3、规范公务接待工作

绩效目标：把执行中央八项规定和《石家庄市党政机关国内公务接待工作细则》落实到公务接待工作中，严格执行接待标准，严格接待审批制度，严格报销审核，严格接待工作行为纪律。确保每次接待都热情不铺张、隆重不浪费、简洁不简单。要始终树牢节约意识，不断完善规章制度，确保接待工作更加规范高效。

绩效指标：接待任务规范率等于 100%。

(三) 工作保障措施

完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度，严格按照市财政预算工作安排，科学设定绩效指标和目标，从源头上保障绩效管理的有效落实。严格按照财务管理制度列支各类资金，确保资金支出有序进行，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金，资金支出安排科学合理，为项目组织实施保驾护航。

加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

做好绩效自评。按要求开展上年度单位预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

加强宣传培训。加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，增强工作的主动性和自觉性。提高工作人员业务素质水平，积极组织参加财政部门的相关培训，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 预算项目绩效目标

石家庄市接待中心 2023 年无专项资金预算。

第三部分 预算项目绩效目标

1、办公设备购置费绩效目标表

绩效目标			1.及时购置办公家具，为工作人员提供保障。 2.完成办公设备的报废处理及更换，更好的保障单位正常运转。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	办公设备购置数量	实际采购的办公设备数量	≥20 台	2023 年综合科计划
	数量指标	办公家具购置数量	实际采购的办公家具数量	≥7 件	2023 年综合科计划
	数量指标	设备购置批次	办公设备购置批次	≥2 批	2023 年综合科计划
	质量指标	设备验收合格率	采购设备验收合格率	≥95%	行业标准
	时效指标	设备到位及时率	采购合同规定及时到位设备数量/采购设备总数	≥95%	合同约定
	时效指标	设备验收时间	设备采购验收时间	≤2 月	合同约定
	成本指标	项目总成本	项目预算控制数	≤38 万	预算文本
效益指标	社会效益指标	确保工作正常运转	购买设备保障机关工作人员正常工作	有效保障	2023 年工作计划
	可持续影响指标	设备可持续使用年限	设备可持续使用年限	≥6 年	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	设备使用人员满意度	设备使用人员满意人数占总使用人数的比率	≥95%	随机访问

2、党组织活动经费绩效目标表

绩效目标			1.通过组织党员开展各项活动，使基层党组织建设全面提高。 2.购置学习用品，确保党员活动正常开展。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展党组织活动次数	全年开展党组织活动次数	≥2次	年度工作计划
	数量指标	采购学习用品数量	采购学习用品数量	≥50本	年度工作计划
	质量指标	活动参与率	实际参加党组织活动人数占应参加人员的比例	≥90%	年度工作计划
	质量指标	学习用品购置合格率	学习用品购置合格率	≥95%	行业标准
	时效指标	学习用品采购开展时间	学习用品采购开展时间	≤12月	年度工作计划
	成本指标	项目总成本	项目预算控制数	≤5万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	党员政治觉悟和素养	党员政治觉悟和素养提升情况	有效提升	历史经验
	社会效益指标	基层党组织建设质量	基层党组织建设质量	有效提升	历史经验
满意度指标	服务对象满意度指标	参加党员的满意度	参加党员对组织活动内容的满意度	≥95%	随机访问

3、文件资料印刷费绩效目标表

绩效目标			通过文件资料印刷、印刷品采购及制作，保障单位各项业务的开展。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印刷品数量	印刷品的数量	≥100 份	2023 年工作安排
	质量指标	印刷质量	印刷合格率	≥95%	行业标准
	时效指标	印刷及时率	印刷及时率	≥95%	工作计划
	成本指标	项目总成本	项目预算控制数	≤5 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	工作效率	保障工作顺利开展，效率提高	有效提高	有效提高工作效率
	社会效益指标	工作完成率	工作完成率	≥95%	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员的满意度	工作人员使用印刷品的满意度	≥95%	随机访问

4、接待工作和考察经费绩效目标表

绩效目标			1.保障接待工作和考察活动顺利开展。 2.保障工作人员办公、出行。 3.完成市委、市政府及其办公室交办的其他任务。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	接待来访和考察交流批次	接待来访和考察交流批次	≥15 次	历史经验和实际情况
	数量指标	保障出差人员数量	保障出差人员数量	≥50 人	历史经验和实际情况
	数量指标	租赁车辆次数	租赁车辆次数	≥20 次	历史经验和实际情况
	质量指标	租赁车辆正常工作率	租赁车辆正常工作次数/ 租赁总次数	≥98%	实际情况
	质量指标	接待合规率	接待合规率	100%	工作目标和实际情况
	时效指标	任务完成及时率	任务完成及时率	100%	工作目标和实际情况
	成本指标	项目总成本	项目预算控制数	≤80 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	提升业务保障能力	提升业务保障能力	有效提升	实际工作情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	服务对象的满意度	≥95%	随机访问

5、接待公务活动经费绩效目标表

绩效目标		1.保障市级及以上在职和离(退)休领导同志、省级及以上巡视、检查、督查(督导、督察)、考察、指导、调研、考核、审计等工作组来石家庄的接待工作。 2.保障市委、市人大、市政府和市政协机关国内政务接待工作;市领导外出考察和参观工作。 3.完成市委、市政府及其办公室交办的其他任务。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	接待来访和考察交流批次	接待来访和考察交流批次	≥60次	历史经验和实际情况
	质量指标	接待合规率	接待合规率	100%	工作目标和实际情况
	时效指标	任务完成及时率	任务完成及时率	100%	工作目标和实际情况
	成本指标	项目总成本	项目预算控制数	≤600万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	提升业务保障能力	提升业务保障能力	有效提升	实际工作情况
	社会效益指标	大力宣传,提升城市知名度	大力宣传,提升城市知名度	有效提升	实际工作情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	服务对象的满意度	≥95%	随机访问

6、市整改办工作专班经费绩效目标表

绩效目标			1.保障市整改办工作专班开展期间的食宿。 2.保障市整改办工作专班开展期间的会议及办公。 3.保障市整改办工作专班开展期间的车辆。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障工作专班人数	保障工作专班人数	≥10 人	工作目标和实际情况
	质量指标	接待合规率	接待合规率	100%	工作目标和实际情况
	时效指标	任务完成及时率	任务完成及时率	100%	工作目标和实际情况
	成本指标	项目总成本	项目预算控制数	≤90.4 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	提升业务保障能力	提升业务保障能力	有效提升	实际工作情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	服务对象的满意度	≥95%	随机访问

六、政府采购预算情况

2023年，石家庄市接待中心安排政府采购预算38.00万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

371001 石家庄市接待中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年单位预算安排资金）							2023年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余
合计							38.0	38.0							38.00
石家庄市接待中心小计							38.0	38.0							38.00
办公设备购置费	38.00	台式计算机	A0201010	台	25	0.95	23.75	23.75							23.75
办公设备购置费	38.00	便携式计算机	A0201010	台	2	0.90	1.80	1.80							1.80
办公设备购置费	38.00	A4 黑白打印机	A0202100	台	10	0.50	5.00	5.00							5.00
办公设备购置费	38.00	办公桌	A0501020	张	10	0.15	1.50	1.50							1.50
办公设备购置费	38.00	办公椅	A0501030	把	9	0.05	0.45	0.45							0.45
办公设备购置费	38.00	应用软件	A0806030	套	25	0.22	5.50	5.50							5.50

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

石家庄市接待中心（含所属单位）上年末固定资产金额 54.02 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 38.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

371001 石家庄市接待中心

截止时间：2022-12-31

项 目	数 量	价 值（金额单位：万元）
资产总额	—	54.02
1、房屋（平方米）	0	0
其中：办公用房（平方米）	0	0
2、车辆（台、辆）	1	17.98
3、单价在 20 万元以上的设备	0	0
4、其他固定资产	165	36.04

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指预算单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。